



Als externe Finanzkontrolle des Bundes achten wir darauf, dass Regierung und Verwaltung ordnungsgemäß und wirtschaftlich handeln. Wir schauen genau hin, was mit den Steuergeldern passiert, machen Probleme transparent und sprechen Empfehlungen aus. Über stabile öffentliche Finanzen die staatliche Handlungsfähigkeit zu erhalten - das ist unsere Mission.

Initiativbewerbungen von Bewerberinnen und Bewerbern (w/m/d) mit Master oder Universitätsdiplom oder der Befähigung zum Richteramt

Sie sind an einer Tätigkeit im Bundesrechnungshof interessiert und sind auf keine für Sie passende Stellenausschreibung gestoßen? Dann freuen wir uns über Ihre Initiativbewerbung. Gerne informieren wir Sie, ob wir Ihre Bewerbung berücksichtigen können.

Referenzcode

BRH-2023-5552

Dienstsitze

Bonn, Potsdam, Berlin

Aufgaben

- Prüfungs- und Beratungsaufgaben in verschiedenen interessanten Bereichen.
- Sie entwickeln Prüfungsschwerpunkte, bringen aktuelle Prüfungsideen ein und wirken bei der Prüfungsplanung mit.
- Sie erarbeiten Prüfungskonzepte, führen Erhebungen durch, erörtern die Prüfungsergebnisse

mit den geprüften Stellen und entwerfen Prüfungsberichte sowie Bemerkungen.

Anforderungen

Wir freuen uns über Ihre Initiativbewerbung.

In einem ersten Schritt gleichen wir Ihr Profil anhand Ihrer Ausbildung und Berufserfahrung mit unseren grundsätzlichen Anforderungen ab.

Zu unseren grundsätzlichen Anforderungen, die Sie erfüllen müssen, gehören insbesondere ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Univ./Master) mit mindestens der Note „gut“ oder ein abgeschlossenes Jurastudium mit der Befähigung zum Richteramt (beide Staatsexamina mindestens mit der Note „befriedigend“). Zudem erwarten wir eine mehrjährige Berufserfahrung, die nach Art und Schwierigkeit den Anforderungen des höheren Dienstes entsprechen muss.

Nach dem Abgleich Ihres Profils kommen wir wieder auf Sie zu.

Wir bieten

- Unsere Prüfungen organisieren wir als Projekte. Dabei arbeiten Sie eigenverantwortlich und selbstständig, in der Regel im Team mit einer Kollegin oder einem Kollegen.
- Wir bieten ein angenehmes Arbeitsumfeld mit moderner Arbeitsplatzausstattung wie Laptop und Smartphone sowie eine flexible Arbeitszeit ohne Kernzeit. Nach einer Einarbeitungszeit sind verschiedene Möglichkeiten des mobilen Arbeitens sowie individuelle Teilzeitmodelle möglich.
- Wir arbeiten Sie unter praktischer Anleitung in die neue Aufgabenstellung ein. Dazu gehören auch passgenaue Fortbildungen.
- Sie treten in den Dienst als Beamtin/Beamter. Sollten die laufbahnrechtlichen Voraussetzungen noch nicht vorliegen, stellen wir Sie bis zur Übernahme in das Beamtenverhältnis in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis ein.
- Sofern Sie bereits Beamtin oder Beamter sind, übernehmen wir Sie in einem entsprechenden Amt.
- Je nach Ihrer Eignung, Leistung und Befähigung bieten wir Ihnen einen Dienstposten oder Arbeitsplatz bis Besoldungsgruppe A 15 BBesO im höheren Dienst oder der vergleichbaren Entgeltgruppe TVöD.
- Bei uns können Sie sich zu einer Prüferin/einem Prüfer mit herausgehobenen Aufgaben (A 16 BBesO) und ggfs. bis zu einer Prüfungsgebietsleitung (B 3 BBesO) entwickeln.
- Wir zahlen Ihnen eine Ministerial-Zulage.

Im Bundesrechnungshof ist Diversity Management ein Erfolgsbaustein des Personalwesens. Über

Ihre Bewerbung freuen wir uns unabhängig von Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Ihrem Alter, Ihrer Weltanschauung, geschlechtlichen Orientierung und Lebensform. Wir fördern eine gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie und sind als familienbewusster Arbeitgeber zertifiziert. Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber berücksichtigen wir bei gleicher Eignung besonders.

Bitte bewerben Sie sich soweit vorhanden mit den folgenden Anlagen:

- Bewerbungsanschreiben
- tabellarischer Lebenslauf
- Nachweis der deutschen Staatsbürgerschaft
- Schulabschlusszeugnis
- Zeugnis Ihrer Berufsausbildung
- Diplomprüfungszeugnis und Diplomurkunde oder Nachweise beider Staatsexamina und Stationszeugnisse
- bei ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter <https://www.kmk.org/zab/zentralstelle-fuer-auslaendisches-bildungswesen.html>
- die letzten drei dienstlichen Beurteilungen bzw. Arbeitszeugnisse
- ggf. Nachweis der Schwerbehinderung (ab GdB 50) oder Gleichstellungsbescheid

Fragen beantwortet Ihnen gerne Herr Thomas Wilde (016097954351, thomas.wilde@brh.bund.de).

Weitere Informationen über uns finden Sie im Internet unter www.bundesrechnungshof.de/DE/4_karriere/karriere_node.html