



## **Die Generalzolldirektion sucht eine Volljuristin/ einen Volljuristen (m/w/d) als Arbeitsbereichsleiterin/ Arbeitsbereichsleiter in der Generalzolldirektion, Direktion VIII, Standort Köln**

Aktuell werden Volljuristinnen/Volljuristen (m/w/d) konkret für Dienstposten einer Arbeitsbereichsleiterin/ eines Arbeitsbereichsleiters in der Generalzolldirektion, Direktion VIII - Zollkriminalamt- gesucht, wobei im weiteren Verlauf der Tätigkeit in der Zollverwaltung andere fachliche und örtliche Einsatzmöglichkeiten bestehen.

Der Zoll ist mit rund 48.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern eine stetig wachsende und sehr vielseitige Verwaltung unter dem Dach des Bundesministeriums der Finanzen. Als moderne Steuer- und Wirtschaftsverwaltung generieren wir etwa die Hälfte der dem Bund zufließenden Steuern, bekämpfen aber auch im Rahmen der Strafverfolgung z.B. die organisierte Kriminalität oder agieren international etwa mit anderen Zollverwaltungen weltweit. Diese Vielfalt unterscheidet den Zoll von anderen Verwaltungen und ermöglicht Ihnen die unterschiedlichsten Karriereperspektiven, je nach Ihren Interessenschwerpunkten und Ihrer individuellen Lebenssituation.

Zur Zollverwaltung gehören die Generalzolldirektion als Bundesoberbehörde mit Hauptsitz in Bonn und weiteren Dienstsitzen u. a. in Hamburg, Potsdam, Köln, Neustadt/Weinstraße, Nürnberg, Dresden und Münster sowie 41 Hauptzollämter und 8 Zollfahndungsämter, die insbesondere die operativen Aufgaben der Zollverwaltung wahrnehmen.

### **Unser Angebot - wir bieten Ihnen**

- eine Führungsposition, in der es auf Eigenverantwortung und Teamgeist ankommt,

- unterschiedlichste und anspruchsvolle Aufgaben, die Engagement und Entscheidungsfreude erfordern,
- einen sicheren, abwechslungsreichen und zukunftsorientierten Arbeitsplatz mit guten Karriereöglichkeiten
- finanzielle Sicherheit mit einem Beamtenverhältnis zum Bund auf einem nach Besoldungsgruppe A 13h/A14 gebündelt bewerteten Dienstposten,
- Einsatzmöglichkeiten sowohl bei der Generalzolldirektion und den Ortsbehörden der Zollverwaltung (Hauptzollämter und Zollfahndungsämter) als auch internationale Verwendungen oder ein Einsatz im Bundesministerium der Finanzen,
- individuelle Einarbeitung durch Vorgesetzte und Mitglieder Ihres Teams,
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten einschl. Führungskräftefortbildung,
- Vereinbarkeit von Beruf und Pflege/Familie,
- vom Arbeitgeber bezuschusstes Jobticket.

## **Ihre Aufgaben**

Ihre Aufgaben als Arbeitsbereichsleiterin/ Arbeitsbereichsleiter in der Direktion VIII der Generalzolldirektion umfassen dabei insbesondere:

- Wahrnehmung aller mit der Leitung eines Arbeitsbereiches verbundenen sach- und personalbezogenen Leitungs- und Führungsfunktionen, einschließlich Dienst- und Fachaufsicht
- Planung, Organisation und Koordination einer wirtschaftlichen, effizienten und termingerechten Aufgabenerfüllung einschließlich Optimierung der Arbeitsabläufe, Verteilung der Aufgaben sowie Koordinierung und Kontrolle der Aufgabenerledigung
- Entwicklung und Realisierung von zeitgemäßen Konzepten und Strategien für die zentrale Fortentwicklung der IT-Fachverfahren des ZFD
- Bearbeitung von rechtlichen Grundsatzfragen und fachliche Koordinierung der IT-Fachverfahren des ZFD
- Bearbeitung von Rechtsfragen, die sich aus der Zusammenarbeit im Polizeiverbund und der Teilnahme am Programm P20 ergeben. Schwerpunkte werden datenschutzrechtliche, vertragsrechtliche, vergaberechtliche sowie polizei- und sicherheitsrechtliche Fragen sein.
- Fachliche Programmleitung des Programms Polizei 20/20 für die Zollverwaltung
- Teilnahme an nationalen Besprechungen im Polizeiverbund

## Anforderungen

Sie sind Volljuristin/Volljurist mit mindestens befriedigenden Ergebnissen in beiden juristischen Staatsexamen (Befähigung zum Richteramt) und verfügen über die Bereitschaft, sich die entsprechenden fachlichen Kenntnisse anzueignen. Einschlägige fachliche Vorkenntnisse werden nicht vorausgesetzt. Von anderen Verwaltungen ist eine Übernahme -im Einvernehmen mit der abgebenden Dienststelle - bis Besoldungsgruppe A 14 möglich.

Die Tätigkeit erfordert eine erweiterte Sicherheitsüberprüfung Ü2 nach dem SÜG oder die Bereitschaft eine solche durchführen zu lassen.

Darüber hinaus passen Sie zu uns, wenn Sie

- neben Ihren fachlichen Aufgaben von Anfang an Führungsverantwortung übernehmen wollen,
- sich selbst und andere motivieren können,
- gerne eigenverantwortlich Entscheidungen treffen und Ihr Arbeitsumfeld organisieren,
- kommunikativ und teamfähig sind,
- im Besitz der Deutschen Staatsangehörigkeit gem. Art. 116 GG oder im Besitz der Staatsangehörigkeit eines anderen Mitgliedstaats der Europäischen Union beziehungsweise von Island, Liechtenstein, Norwegen oder der Schweiz sind
- Sie jederzeit für die freiheitlich demokratische Grundordnung im Sinne des Grundgesetzes eintreten.

Die Zollverwaltung ist ein familienfreundlicher Arbeitgeber und wurde erfolgreich zum audit berufundfamilie zertifiziert. Wir fördern die Vereinbarkeit von Beruf und Familie u.a. durch gleitende Arbeitszeit und moderne Arbeitszeitmodelle. Auch Führungsaufgaben können bei uns in Teilzeit wahrgenommen werden. Zudem besteht die Möglichkeit der Dienstverrichtung im mobilen Arbeiten.

Wir streben eine Gleichstellung von Frauen und Männern an und sind daher an Bewerbungen von Frauen besonders interessiert.

Schwerbehinderte Menschen sind beim Zoll willkommen und werden bei gleicher Qualifikation nach Maßgabe der geltenden Rahmeninklusionsvereinbarung bevorzugt berücksichtigt. Nachteilsausgleiche können bei Vorliegen der Voraussetzungen nach Anzeige der Schwerbehinderung gewährt werden.

## Referenzcode

P-1406-2371/25

## Dienstsitze

Köln

## Aufgaben

### Haben wir Sie überzeugt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Online-Bewerbung bis zum **11.07.2025**.

Bitte bewerben Sie sich unter Angabe des Referenzcode P-1406-2371/25 über unser Online-Bewerbungsverfahren:

Wenn Sie bereits einmal im System registriert sind, können Sie sich hier erneut mit Ihrer Kennung und Ihrem Passwort einwählen um sich zu bewerben:

Weitere Informationen zum Online-Bewerbungsverfahren und Zugang zu Ihrem Konto erhalten Sie auch auf der Seite unseres IT-Dienstleisters:

[https://www.itzbund.de/DE/BerufKarriere/Online-Bewerbung/online-bewerbung\\_node.html](https://www.itzbund.de/DE/BerufKarriere/Online-Bewerbung/online-bewerbung_node.html)

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung die folgenden Anlagen bei: tabellarischer Lebenslauf, Kopien der Schulabschluss-, Stations-, Prüfungs- und (soweit vorhanden) Beschäftigungszeugnisse. Bitte

beachten Sie, dass elektronisch eingereichte Bewerbungsunterlagen aus IT-sicherheitstechnischen Gründen nur im PDF-Format ohne Hyperlinks akzeptiert werden können.

Das elektronische Bewerbungsverfahren ist nicht barrierefrei. Bei Bedarf wenden Sie sich an:

**Generalzolldirektion**

**Arbeitsbereich DI.A.12**

**Václav-Havel-Platz 6**

**53121 Bonn**

Fachliche Auskünfte erteilt:

Herr Tönsgerlemann

0228 / 303 - 82099

Auskünfte zum Bewerbungsverfahren erteilen:

Frau Goppel, Tel 0228 303-16124

Frau Esser, Tel 0228 303-21887

Frau Ballmann, Tel 0228 303-16602

Weitere Informationen über die Bundesfinanzverwaltung/Zollverwaltung finden Sie auf der Homepage des Bundesfinanzministeriums unter [www.bundesfinanzministerium.de](http://www.bundesfinanzministerium.de) und unter [www.zoll.de](http://www.zoll.de).